|  |  |
| --- | --- |
| Caso de utilização: | #1: Entregar um Trabalho |
|  |  |
| Versão: | Iteração 1, v18-03-2022 |
| Breve descrição: | Aluno visualiza na Plataforma as Unidades Curriculares e acede à UC pretendida, tendo a entrega de um trabalho disponível com data limite de entrega. |
| Pré-condições | Aluno tem conta activa.  A Unidade Curricular (UC) tem acesso activo para o presente semestre.  O Aluno está associado à UC, com papel de Aluno.  O Docente abriu a submissão do trabalho com data limite de entrega. |
| Pós-condições | Aluno pode retornar à página de submissão onde pode editar as suas submissões ou comentários. As submissões do aluno estão disponíveis para a visualização do Professor. |
| Fluxo Base | **1. Aceder à página do aluno**  Inicia quando o Aluno acede à sua página elearning para visualizar o conteúdo da Unidade Curricular. O sistema verifica a sessão ativa do utilizador e se necessário, o sistema redireciona para página de autenticação do Identification Provider (IdP) central. O IdP retorna o contexto da sessão com o perfil do utilizador.  **2.  Selecionar Unidade Curricular**  O sistema lista as UC ativas daquele aluno na página de entrada, de forma destacada. O aluno seleciona a UC pretendida. O sistema apresenta a página de entrada da disciplina.  **3. Executar Submissão**  O Aluno seleciona o link para a página de submissão do trabalho. A página de submissão de ficheiros apresenta informações como regras, datas-limite, estado do trabalho e comentários. O Aluno seleciona o botão “Enviar Trabalho” que aciona o menu de submissão de ficheiros. O aluno adiciona o seu trabalho podendo guardar as alterações ou cancelar o envio. |
| Fluxos alternativos: | **Passo 1:** **Aluno não está nesta UC**  O sistema verifica que o aluno não pertence à UC  **FA1: Acrescentar um comentário**  O aluno pode optar por acrescentar um comentário juntamente com a sua submissão. Para tal, no passo 3 é selecionada a opção “Comments”, e o aluno pode escrever o que pretender na caixa de texto que daí surge. |
| Excepções: | **Ex1: Sistema de autenticação indisponível**  **Ex2: Passo 1: Aluno não está na UC**  **Ex3: Prazo de submissão expirado**  **Ex4: Tamanho ou formato do ficheiro não suportado** |
| Requisitos especiais: | O ficheiro deve ter um tamanho máximo de 10MB.  Não podem ser submetidos mais de dois ficheiros.  O ficheiro deve ser composto por um documento PDF.  A submissão deve ser feita até á data definida para a respetiva turma. |
| Aspectos em Aberto: | Pode haver situações que justifiquem atraso na entrega?  A submissão pode ser feita por um elemento diferente do elegido na aula para a entrega? |
|  |  |